



Technische Hinweise für Autorinnen und Autoren zur Manuskripterstellung

(Stand: Januar 2026)

Zur Erleichterung der Vorbereitung Ihrer Manuskripte auf die Drucklegung bitten wir um freundliche Beachtung der folgenden Hinweise:

Umfang: Der Aufsatz sollte nicht mehr als 7 Druckseiten umfassen: 2,5 Manuskriptseiten Arial 12 pt. 1,5-facher Zeilenabstand entsprechen 1 Druckseite.

Sollte der Text aus einem Gutachten oder einer Befassung in einem gerichtlichen Verfahren hervorgegangen sein, bitten wir um einen kurzen Hinweis in einer Anmerkung zum Aufsatztitel.

Die **Autorenzeile** sollte möglichst folgende Angaben beinhalten: Vorname und Familienname, akademische Titel, Stadt/Gemeinde der Autorin/des Autors, ferner – soweit tunlich – Beruf bzw. Dienstgrad. Weitere Angaben können ggf. mit Sternfußnote zur Autorenzeile ergänzt werden.

Bitte stellen Sie Ihrem Aufsatz ein kurzes **Abstract** voran; am Ende des Beitrags ist eine kurze Zusammenfassung wünschenswert.

Bitte stellen Sie jedem Absatz eine **Randnummer in eckigen Klammern** voraus; dies erleichtert die Zitation Ihres Aufsatzes.

Datumsangaben sollten bitte nach numerischer Schreibweise ohne Nullen erfolgen, also nach dem Schema **(d)d.(m)m.yyyy**.

Verwenden Sie bitte **keine Silbentrennung**.

Fußnoten bitten wir durchzunummerieren und am Ende jeweils mit einem Punkt zu versehen.

Zitate sollten dabei **einheitlich** nach folgendem Muster erstellt werden:

a) bei Rechtsprechung

Alle Entscheidungen sollten mit dem Entscheidungsdatum und dem Aktenzeichen zitiert werden, möglichst auch bei Zitaten aus amtlichen Sammlungen. Dabei bitten wir, bei in der UPR veröffentlichten Entscheidungen an erster Stelle die UPR-Fundstelle zu zitieren, außer bei amtlichen Sammlungen von Gerichtsentscheidungen: deren Angabe an erster Stelle und ihr folgend die Angabe der UPR-Fundstelle. Weitere Fundstellen stehen im Belieben der Autorin/des Autors.

z.B.: BVerwG, Urt. v. 3.4.1987 -4 C 41.84 -UPR 1987, 380.

b) bei Artikeln in Zeitschriften

Bei der ersten Nennung: Verfasser/in (Nachname, **kursiv**), Titel des Beitrages, abgekürzter Titel der Zeitschrift, Seitenzahlen

z.B.: *Scheidler*, Die immissionsschutzrechtliche Anlagengenehmigung, UPR 2010, S. 365.

Bei der zweiten und bei weiteren Nennungen auf die erste Nennung verweisen:

z. B. *Scheidler*, Fn. xx, 357.

c) bei Büchern

Verfasser/in (Nachname, **kursiv**), Titel, in Herausgeber/in (jeweils Nachname, nicht kursiv), Titel des Werkes, Aufl. (nur von der 2. Auflage ab), Erscheinungsjahr, Seitenangabe

z.B.: *Gassner/Winkelbrandt*, UVP und strategische Umweltprüfung, 5. Aufl. 2010, S. 129 f.

oder bei Kommentierungen oder mit Randnummern gegliederten Werken § und Randnummer

Bei Einreichung aller Texte bitten wir grundsätzlich um eine **Text-Datei** (docx, rtf).

Manuskripte senden Sie bitte per Mail an upr@hjr-verlag.de.

Falls Sie das erste Mal in der UPR publizieren, bitten wir zusätzlich um die Beilegung eines ausgefüllten und unterschriebenen **Autorendatenblatts**, damit wir Ihnen ein Honorar und ein Belegexemplar zukommen lassen können.

Kontaktadresse der Schriftleitung:

Prof. Dr. Alexander Schink –Redaktion UPR–, Hultschiner Str. 8, 81677 München

e-Mail: upr@hjr-verlag.de